



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH DINAS PERHUBUNGAN

Jalan Siliwangi 355 – 357 Semarang 50146 Telepon 024-7604640, 7605660,
7605700
Faksimile 024-7607697 Laman <http://www.perhubungan.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : perhubungan@jatengprov.go.id

URUSAN PEMERINTAHAN	:	Wajib Non Pelayanan Dasar
Dinas / Balai / Cabang	:	Balai Pengelola Sarana Prasarana Perhubungan Wilayah I Kelas A
Tujuan, Indikator dan Target	:	Meningkatkan kualitas tata kelola perangkat daerah berintegritas dan dinamis dengan indicator Indeks Reformasi birokrasi Perangkat Daerah sebesar 85,20 %
Sasaran, Indikator dan Target	:	- Meningkatnya kualitas pengelolaan Resiko Perangkat Daerah dengan indikator Indeks manajemen risiko perangkat daerah sebesar 3,15 % - Meningkatnya kualitas pelayanan perangkat daerah dengan indikator Indeks Kepuasan Masyarakat Perangkat Daerah Dinas Perhubungan sebesar 81,65 %
Program, Indikator dan Target	:	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi dengan indikator Presentase tingkat pelayanan umum, kepegawaian, dan keuangan perangkat daerah pada Balai Pengelola Sarana dan Prasarana Perhubungan Wilayah I Kelas A sebesar 100 %
A. Kegiatan	:	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	:	1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor 3. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 4. Penyediaan Bahan Logistik Kantor 5. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 6. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
B. Sasaran Kegiatan	:	Seluruh Pegawai Balai Pengelola Sarana dan Prasarana Perhubungan Wilayah I Kelas A
C. Indikator dan Output Kegiatan	:	Jumlah jenis dokumen administrasi umum perangkat daerah yang disusun pada Balai Pengelola Sarana dan Prasarana Perhubungan Wilayah I Kelas A sebesar 1 paket
• Sub Kegiatan	:	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
1. Indikator dan Output	:	Jumlah jenis dokumen administrasi kepegawaian perangkat daerah yang disusun pada Balai Pengelola Sarana dan Prasarana Perhubungan Wilayah I Kelas A sebesar 1 paket
2. Lokasi	:	Balai Pengelola Sarana dan Prasarana Perhubungan Wilayah I Kelas A
• Sub Kegiatan	:	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

1. Indikator dan Output	Jumlah jenis dokumen administrasi kepegawaian perangkat daerah yang disusun pada Balai Pengelola Sarana dan Prasarana Perhubungan Wilayah I Kelas A sebesar 1 paket
1. Lokasi	Balai Pengelola Sarana dan Prasarana Perhubungan Wilayah I Kelas A
• Sub Kegiatan	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
1. Indikator dan Output	Jumlah jenis dokumen administrasi kepegawaian perangkat daerah yang disusun pada Balai Pengelola Sarana dan Prasarana Perhubungan Wilayah I Kelas A sebesar 1 paket
2. Lokasi	Balai Pengelola Sarana dan Prasarana Perhubungan Wilayah I Kelas A
• Sub Kegiatan	Penyediaan Bahan Logistik Kantor
1. Indikator dan Output	Jumlah jenis dokumen administrasi kepegawaian perangkat daerah yang disusun pada Balai Pengelola Sarana dan Prasarana Perhubungan Wilayah I Kelas A sebesar 1 paket
2. Lokasi	Balai Pengelola Sarana dan Prasarana Perhubungan Wilayah I Kelas A
• Sub Kegiatan	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
1. Indikator dan Output	Jumlah jenis dokumen administrasi kepegawaian perangkat daerah yang disusun pada Balai Pengelola Sarana dan Prasarana Perhubungan Wilayah I Kelas A sebesar 1 paket
2. Lokasi	Balai Pengelola Sarana dan Prasarana Perhubungan Wilayah I Kelas A
• Sub Kegiatan	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
1. Indikator dan Output	Jumlah jenis dokumen administrasi kepegawaian perangkat daerah yang disusun pada Balai Pengelola Sarana dan Prasarana Perhubungan Wilayah I Kelas A sebesar 1 paket
2. Lokasi	Balai Pengelola Sarana dan Prasarana Perhubungan Wilayah I Kelas A
D. Latar Belakang	: - Belum optimalnya kinerja pegawai sesuai dengan kebutuhan yang diperlukan - Perlu penyediaan sarana dan prasarana untuk meningkatkan Kinerja Pegawai di Balai Pengelola Sarana Prasarana Perhubungan Wilayah I; meningkatkan dan optimalisasi pelayanan di terminal dan sarana prasarana keselamatan jalan; serta terpeliharanya sarana dan prasarana keselamatan jalan dan terminal di wilayah kerja Balai Pengelola Sarana Prasarana Perhubungan Wilayah I.

E. Lingkup Kegiatan	:	1. Maksud kegiatan adalah • Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor pada Balai Pengelola Sarana Prasarana Perhubungan Wilayah I; • Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor pada Balai Pengelola Sarana Prasarana Perhubungan Wilayah I; • Penyediaan Peralatan Rumah Tangga pada Balai Pengelola Sarana Prasarana Perhubungan Wilayah I; • Penyediaan Bahan Logistik Kantor pada Balai Pengelola Sarana Prasarana Perhubungan Wilayah I; • Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan pada Balai Pengelola Sarana Prasarana Perhubungan Wilayah I; • Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD pada Balai Pengelola Sarana Prasarana Perhubungan WilayahII; 2. Tujuan kegiatan adalah • Meningkatkan Kinerja Pegawai di Balai Pengelola Sarana Prasarana Perhubungan Wilayah I • Meningkatkan dan Optimalisasi Pelayanan di Terminal kepada Masyarakat Pengguna Terminal dan Operator Angkutan Umum • Meningkatkan dan Optimalisasi Pelayanan Sarana Prasarana Keselamatan Jalan di wilayah kerja Balai Pengelola Sarana Prasarana Perhubungan Wilayah I 3. Mekanisme/Metode pelaksanaan kegiatan adalah Swakelola dan E Purchasing. 4. Kebutuhan waktu : 1 Tahun Anggaran
F. Anggaran	:	Tahun 2024 : Rp. 81.960.000 Tahun 2025 : Rp. 74.840.000 Tahun 2026 : Rp. 74.840.000
G. Rencana Anggaran Biaya (Format Terlampir)	:	RAB disusun per sub kegiatan sesuai dengan Lampiran
H. Penutup	:	

Semarang, Desember 2025

Kuasa Pengguna Anggaran,

(ADHI DWI NUGROHO, A.Md LLAJ, SE, MT)
NIP. 19800614 200112 1 003

